

NOTE DE FRAIS
d'encadrement de **COLLECTIVE**
du ... / ... /
(indiquer la date)

Nom / Prénom Fonction

Adresse
(indiquer l'adresse complète, de préférence en caractères majuscules)

Commission : Nom de la collective :

Descriptif	Montant	Colonne réservée à la comptabilité
1. Déplacements <i>* en voiture personnelle</i> - Nb de km A/R parcourus : km x 0,10 € soit : - Descriptif précis du trajet en voiture : - Péages autoroutiers * (1/3 des tickets) <i>* en transport collectif : autocar, train ou avion</i> - Montant du billet (joindre le justificatif) (*) <i>* Hébergement en refuge, gîte ou hôtel</i> - Coût de la demi-pension (joindre la facture) (*)		
TOTAL (1)	
2. Téléphone / Fax Période du au Motifs Fournir obligatoirement les justificatifs (*)		
TOTAL (2)	
TOTAL (1+2)	

(*) Tous les justificatifs de dépenses doivent être joints à la présente note, notamment les billets de train ou d'avion. Merci de bien vouloir remplir très lisiblement ce document afin d'en faciliter le traitement et le règlement. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Cadre réservé à la Comptabilité</div>	Autorisation de règlement	Signatures
	VISA Trésorier VISA 2 ^{ème} signature	1. du demandeur : 2. Nom du responsable habilité (VISA obligatoire)
		Secteur ANALYTIQUE : (à compléter par le responsable)

IMPORTANT : Selon votre choix, **écrire à la main, en toutes lettres**, l'une des deux phrases suivantes :

- 1- « Je renonce au remboursement du montant de ces frais pour en faire don au Club Alpin de Lyon ».
- 2- « Je demande au Club Alpin de Lyon le remboursement de cette note de frais, limité au plafond décidé par le Comité Directeur ».

.....

Lyon, le Signature obligatoire :